

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
від 12 березня 2025 року № 77

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03 -25

**НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ АДРЕСНОЇ ВИПЛАТИ ЧЛЕНАМ СІМЕЙ
ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ЗАХИСНИКІВ/ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради 16700, Чернігівська обл., м. Ічня, площа Шевченка, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 15.00 Вівторок з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04633)2-13-49 e-mail: ichnyamr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Право на отримання допомоги мають дружина (чоловік), діти, батьки, брат/сестра, дід/баба, утриманці захисника чи захисниці України тощо, які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані або фактично проживають на території Ічнянської громади
7	Перелік необхідних документів	1. Заява; 2. Копія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни загиблого (померлого) захисника/захисниці України або ветерана війни(за наявності); 3. Копія документа, що підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) захисника/захисниці України в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах

		<p>антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;</p> <p>4. Копія свідоцтва про смерть захисника/ захисниці України;</p> <p>5. Копії паспорта громадянина України заявника / отримувача; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання;</p> <p>6. Копія ідентифікаційного номера заявника / отримувача (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;</p> <p>7. Документи, що підтверджують родинні стосунки з загиблим(померлим) захисником/захисницею України(копія свідоцтва про народження захисника/захисниці України, копія свідоцтва про шлюб, копія свідоцтва про народження дитини, копія рішення районної державної адміністрації, виконавчого органу міської, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблого(померлого)захисника/захисниці України, копія рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджуватиме факт перебування заявника / отримувача на утриманні загиблого (померлого) захисника/захисниці України(надають особи, які не були членами сім'ї загиблого, але перебували на його утриманні тощо);</p> <p>8. Реквізити особового банківського рахунку заявника / отримувача;</p> <p>9. Письмова згода інших членів сім'ї загиблого(померлого) захисника/ захисниці України на виплату матеріальної допомоги особі, що подає заяву.</p>
8	Спосіб подання документів	Для отримання допомоги заявник / отримувач подає до 01 грудня поточного року до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради заяву з відповідним пакетом документів. (Заяви подані після 01 грудня поточного року враховуються для здійснення

		виплати в наступному бюджетному році).
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	-відсутність повного пакету документів; -виявлення недостовірних даних, поданих заявником/отримувачем; -письмова відмова заявника/отримувача в одержанні призначеної/нарахованої допомоги.
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) захисників/ захисниць України.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Одноразова матеріальна допомога виплачується відділом бухгалтерського обліку та звітності Ічнянської міської ради через відділення банків міста шляхом перерахування коштів на відкритий особовий рахунок заявника.

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом
Міський голова
12.03.2025



Олена БУТУРЛИМ